



Şef/şefă al Serviciului audit intern

IP Compania „Teleradio-Moldova” anunță concurs de angajare pentru suplinirea funcției de **Şef/şefă al Serviciului audit intern**.

Responsabilități:

1. Desfășurarea activității de audit intern în conformitate cu cadrul normativ și principiile fundamentale ale activității de audit intern;
2. Implementarea, dezvoltarea și menținerea controlului intern managerial în cadrul Serviciului audit intern;
3. Elaborarea și înaintarea spre aprobare directorului general al Companiei proiectul Cărții de audit intern și, în caz de necesitate, a instrucțiunilor proprii de aplicare a Normelor de audit intern în sectorul public;
4. Asigurarea elaborării Planului strategic și al Planului anual al activității de audit intern, în baza analizei riscurilor, și înaintarea acestora spre aprobare directorului general al Companiei;
5. Asigurarea elaborării, aprobării, actualizării, implementării și raportării Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
6. Stabilirea obiectivelor generale ale misiunilor de audit intern de comun acord cu directorul general al Companiei și determinarea ariei de aplicabilitate a acestora;
7. Revizuirea și aprobarea planurilor misiunilor de audit intern;
8. Supervizarea proiectelor rapoartelor de audit intern și documentelor de lucru aferente misiunilor de audit intern;
9. Instituirea și menținerea unui mecanism de urmărire a implementării recomandărilor de audit;
10. Propunerea soluțiilor de optimizare a activității de audit intern;
11. Asigurarea activității de consiliere, având ca scop identificarea obstacolelor ce împiedică desfășurarea normală a proceselor, identificarea cauzelor, determinarea consecințelor.

Cerințe:

1. Studii universitare în domeniul contabilității, auditului, economiei;
2. Experiență de lucru de minim 3 ani în domeniul auditului intern în sectorul public;
3. Cunoașterea legislației RM în domeniul auditului intern în sectorul public, procedura de audit intern în sectorul public, operare la calculator;
4. Abilități de analiză, sinteză și planificare, de elaborare a documentelor, monitorizare și evaluare;

Dosarul de aplicare:

1. CV-ul (+ foto);
2. Diplomă de studii superioare (copia);
3. Buletin de identitate (copia).
4. Formularul de participare la concurs.

Candidații pot să depună personal sau prin intermediul poștei electronice dosarul pentru concurs. Copiile actelor se prezintă împreună cu originale pentru a verifica autenticitatea acestora. În cazul în care dosarul de concurs s-a depus prin poșta electronică, candidatul, în mod obligatoriu, va prezenta originalele actelor la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului.

Dosarele vor fi depuse până la data de **01.05.2024, ora 17:00** la sediul IP Compania ”Teleradio-Moldova” (mun. Chișinău, str. Miorița 1, Casa Radio, etajul 5, bir. 501) sau prin email: angajare@trm.md

Bibliografia concursului: Cadrul normativ al IP Compania ”Teleradio-Moldova” (<https://www.trm.md/ro/cadrul-legislativ>)

Detalii la 022 721 866

Serviciul resurse umane și formare profesională continuă